

TP.Vinh, ngày 25 tháng 05 năm 2020

Số: 439 /TB-CHKQTV

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

V/v: [Cung cấp hàng hóa]/[cung cấp dịch vụ]

Cảng hàng không quốc tế Vinh tổ chức mời chào giá rộng rãi cung cấp Hạng mục mua sắm: "Cung cấp giấy vệ sinh phục vụ cho hành khách tại Cảng hàng không quốc tế Vinh".

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm nghiên cứu và gửi hồ sơ chào giá theo các yêu cầu sau đây:

1. Yêu cầu về hồ sơ chào giá

- Yêu cầu đối với hàng hóa/dịch vụ: (Đơn vị liên hệ trực tiếp để nhận bản yêu cầu chào giá theo thông tin bên dưới)

- Thời gian, địa điểm giao hàng/ thực hiện dịch vụ: Tháng 06/2020 tại Cảng hàng không quốc tế Vinh – Xã Nghi Liên – Thành Phố Vinh – Tỉnh Nghệ An;

- Giá: đề nghị chào giá **Hạng mục mua sắm: "Cung cấp giấy vệ sinh phục vụ cho hành khách tại Cảng hàng không quốc tế Vinh"** trọn gói, đã bao gồm toàn bộ chi phí, thuế GTGT. Đồng tiền chào giá, thanh toán: VNĐ

- Thanh toán: Phương thức, điều kiện thanh toán theo quy định cụ thể của hợp đồng

- Hiệu lực hồ sơ chào giá: 30 ngày;

Hồ sơ chào giá phải được ký bởi đại diện có thẩm quyền cơ quan, đơn vị, đóng dấu (nếu có)

2. Thời hạn, địa điểm gửi hồ sơ chào giá

- Thời hạn gửi hồ sơ chào giá: 10 giờ, ngày 30/05/2020;

- Phương thức gửi hồ sơ chào giá: gửi trực tiếp/ bưu điện theo địa chỉ nhận hồ sơ chào giá hoặc gửi Fax, Email (san file.PDF)

- Địa điểm nhận hồ sơ chào giá:

- Cảng hàng không quốc tế Vinh – Nghi Liên – Thanh Phố Vinh – Nghệ An;
- Điện thoại : 0383.851.424 Fax: 0383.851.981

3. Thông tin liên hệ:

- Cảng hàng không quốc tế Vinh – Nghi Liên – Thanh Phố Vinh – Nghệ An;

- Phòng chủ trì: Văn Phòng Cảng – Cảng hàng không quốc tế Vinh

- Số điện thoại liên hệ: 0982.742.982 hoặc 0916.987.246

- Người liên hệ:

1. Ông Phan Đăng Bảo Quang – Chánh Văn Phòng Cảng HK quốc tế Vinh;
2. Ông Nguyễn Hữu Mỹ - Nhân viên Văn Phòng Cảng HK quốc tế Vinh

4. Yêu cầu đối với nhà cung cấp:

- Có đăng ký doanh nghiệp/ đăng ký hoạt động hợp pháp;
- Không đang tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi với Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam – CTCP

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng chức năng;
- Lưu VT.

