

TỔNG CÔNG TY
CẢNG HÀNG KHÔNG VIỆT NAM-CTCP
CẢNG HÀNG KHÔNG QUỐC TẾ
ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1216 /TB-CHKQTĐN

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Hạng mục mua sắm: Màn hình hiển thị Operator display OP960 và dây Cable mới để thay thế cho các quầy cân số 8, 21, 22, 33, 34.

Cảng hàng không quốc tế Đà Nẵng – Chi nhánh Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam – CTCP tổ chức mời chào giá rộng rãi hạng mục mua sắm: Màn hình hiển thị Operator display OP960 và dây Cable mới để thay thế cho các quầy cân số 8, 21, 22, 33, 34.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm nghiên cứu và gửi hồ sơ chào giá theo các yêu cầu sau đây:

1. Yêu cầu về hồ sơ chào giá:

1.1 Yêu cầu mua sắm:

1.1.1. Quy mô, số lượng:

STT	Hạng mục	Đơn vị	Số lượng	Ghi chú
1	Màn hình hiển thị quầy cân Operator display OP 960 (Đầu cân Atrax OP-960) Nhãn hiệu ATRAX, xuất xứ: New Zealand	cái	5	
2	Dây cable kết nối LCC-5 Nhãn hiệu ATRAX, xuất xứ: New Zealand	Sợi	5	

1.1.2. Yêu cầu kỹ thuật:

- + Vật tư phải mới 100%, hàng chính hãng: Atrax, xuất xứ: New Zealand.
- + Năm sản xuất: 2021 trở về sau.
- + Có giấy chứng nhận CO do phòng thương mại Zew Zealand cấp (Bản gốc hoặc bản sao có bản gốc để đối chứng)
- + Có giấy chứng nhận CQ do nhà sản xuất Atrax cấp (Bản gốc hoặc bản sao có bản gốc để đối chứng)
- + Bảo hành: 12 tháng tính từ ngày nghiệm thu bàn giao vật tư.

1.1.3 Yêu cầu về thời gian, địa điểm thực hiện dịch vụ:

- Thời gian: 6-8 tuần từ khi hợp đồng có hiệu lực.
- Địa điểm thực hiện: Nhà ga hành khách T1 – Cảng hàng không quốc tế Đà Nẵng.

1.1.4 Yêu cầu về thanh toán:

- Hình thức thanh toán: chuyển khoản
- Kế hoạch thanh toán:
 - + Đợt 1: Bên A sẽ tạm ứng cho bên B 30% giá trị hợp đồng cho bên B

+ Đợt 2: Bên A thanh toán đủ 100% giá trị hợp đồng sau khi bên B đã hoàn thành công việc và cung cấp đầy đủ các chứng từ hợp lệ bao gồm sau:

- ✓ Biên bản nghiệm thu bàn giao vật tư. (Bản gốc)
- ✓ Giấy chứng nhận nguồn gốc xuất xứ - CO (Bản gốc hoặc bản sao có bản gốc để đối chứng)
- ✓ Giấy chứng nhận chất lượng, số lượng - CQ (Bản gốc hoặc bản sao có bản gốc để đối chứng)
- ✓ Hóa đơn giá trị gia tăng của bên B (Bản gốc)
- ✓ Giấy chứng nhận bảo hành. (Bản gốc)
- ✓ Biên bản thanh lý hợp đồng. (Bản gốc)
- ✓ Đề nghị thanh toán (bản gốc)

1.2 Giá và đồng tiền chào giá:

- Giá: đề nghị đơn vị chào giá gồm chi phí vận chuyển giao hàng, nghiệm thu tại Sân bay Đà Nẵng, thuế VAT và tất cả các loại phí khác.
- Đồng tiền chào giá và thanh toán: VND

1.3 Loại hợp đồng: trọn gói.

1.4 Hiệu lực hồ sơ chào giá:

- Thời gian có hiệu lực của HSCG tối thiểu là 30 ngày kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ chào giá.
- Hồ sơ chào giá phải được ký bởi đại diện có thẩm quyền (hoặc người có giấy ủy quyền) của cơ quan, đơn vị và đóng dấu.

2. Thời hạn, địa điểm gửi hồ sơ chào giá:

2.1 Thời hạn gửi hồ sơ chào giá: **15h00, ngày 6/6/2022.**

2.2 Phương thức gửi hồ sơ chào giá:

- Đơn vị chào giá nộp Hồ sơ chào giá trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu điện đến địa chỉ của bên mời chào giá nhưng phải đảm bảo bên mời chào giá nhận được trước thời hạn gửi hồ sơ chào giá. Các báo giá được gửi đến sau thời hạn gửi hồ sơ chào giá sẽ không được xem xét.
- Địa chỉ của bên mời chào giá:
 - + Tên công ty: Cảng hàng không quốc tế Đà Nẵng – Chi nhánh tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam - CTCP.
 - + Địa chỉ: Cảng HKQT Đà Nẵng, Thành phố Đà Nẵng.
 - + Nơi nhận hồ sơ: Văn phòng Trung tâm khai thác ga Đà Nẵng (Tầng 5 toà nhà điều hành - Cảng hàng không quốc tế Đà Nẵng).
 - + Điện thoại: 0236 3646298, Fax: 0236 3646298

3. Thông tin liên hệ:

- Cảng hàng không quốc tế Đà Nẵng – Chi nhánh tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam - CTCP.
- Trung tâm khai thác ga Đà Nẵng (Tầng 5 toà nhà điều hành - Cảng hàng không quốc tế Đà Nẵng).
- Điện thoại: 0236 3646298, Fax: 0236 3646298



4. Yêu cầu đối với nhà cung cấp:

- Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ đăng ký hoạt động hợp pháp;
- Không đang tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi với Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam - CTCP (Cam kết bằng văn bản).

TL. GIÁM ĐỐC
GIÁM ĐỐC TT KHAI THÁC GA ĐN



Nguyễn Anh Trung

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- TTKTG (để thực hiện),
- KTCNMT, TCKT, KHKD (để thực hiện, thay cho giấy mời);
- Lưu VT.KTG.