



THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

V/v: *Cung cấp dịch vụ bốc xếp hàng lý, hàng hóa, vệ sinh trên tàu bay và phục vụ hành khách*

Cảng hàng không quốc tế Cát Bi - Chi nhánh Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam - CTCP tổ chức mời chào giá rộng rãi cung cấp dịch vụ tại Cảng hàng không quốc tế Cát Bi.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm nghiên cứu và gửi hồ sơ chào giá theo các yêu cầu sau đây:

1. Yêu cầu về hồ sơ chào giá:

1.1 Yêu cầu đối với dịch vụ:

1.1.1. Bốc xếp hàng hoá, hành lý:

- Bốc xếp hàng hoá tại kho hàng: chịu trách nhiệm bốc xếp toàn bộ hàng hoá sau máy soi kho hàng lên các mâm, chuồng, thùng, Cont.... có sẵn của bên A. Đảm bảo rằng việc chất xếp hàng hoá đúng quy trình theo bản COM mới nhất của các hãng hàng không. Việc chất xếp tuyệt đối không được để hàng hoá rơi vãi, mất an toàn trong quá trình di chuyển ra sân đỗ.

- Bốc xếp hành lý tại đảo hành lý:

+ Hành lý đến: trả hành lý của các chuyến bay đến đảm bảo nhẹ nhàng, không quăng quật, không làm hư hỏng rách, vỡ hành lý của khách.

+ Hành lý đi: Làm hành lý của các chuyến bay đi, chất xếp gọn gàng, nhẹ nhàng đảm bảo không làm hư hỏng rách vỡ hành lý của khách. Nhân viên của bên A sẽ hướng dẫn, đào tạo và giám sát chặt chẽ nhân viên của bên B khi thực hiện công việc ở khu vực này.

- Bốc xếp hàng hoá, hành lý ngoài tàu bay: Chỉ áp dụng với người lao động của bên B đã có chứng chỉ về an toàn sân đỗ, an ninh hàng không, các chứng chỉ chuyên môn còn hiệu lực được các cơ quan quản lý nhà nước (cảng vụ hàng không) chấp thuận. Trong quá trình lên, xuống hành lý hàng hoá đảm bảo không làm hư hỏng, rách, vỡ.

1.1.2 Vệ sinh trên tàu bay:

- Làm vệ sinh dọn dẹp rác thải trên các tàu bay và tập kết rác về khu vực nhà rác tại cảng hàng không quốc tế Cát Bi.

1.1.3 Phục vụ hành khách:

- Thực hiện việc hướng dẫn khách tại các quầy Checkin, đếm thẻ tại các Gate, kiểm soát hành lý của các chuyến bay đến đảm bảo không bị nhầm lẫn và được sự giám sát hướng dẫn của nhân viên bên A.

1.2 Thời gian, địa điểm thực hiện dịch vụ: Tại Cảng HKQT Cát Bi

1.3 Giá: đề nghị chào giá trọn gói, đã bao gồm toàn bộ chi phí. Thuế GTGT. Đồng tiền chào giá, thanh toán: VNĐ

1.4 Thanh toán: Trong vòng 05 ngày kể từ ngày nghiệm thu, hoàn thành công việc cùng với hóa đơn tài chính.

1.5 Hiệu lực hồ sơ chào giá: 30 ngày

Hồ sơ chào giá phải được ký bởi đại diện có thẩm quyền cơ quan, đơn vị, đóng dấu (nếu có).

2. Thời hạn, địa điểm gửi hồ sơ chào giá:

- Thời hạn gửi hồ sơ chào giá: 15h giờ ngày 03/6./2022.
- Phương thức gửi hồ sơ chào giá: gửi trực tiếp/ bưu điện theo địa chỉ nhận hồ sơ chào giá hoặc gửi fax, email (scan file .PDF).
- Địa điểm nhận hồ sơ chào giá: Cảng HKQT Cát Bi - Chi nhánh Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam - CTCP, đường Lê Hồng Phong, phường Thành Tô, quận Hải An, thành phố Hải Phòng.

3. Thông tin liên hệ

- Văn phòng (Tổ Kế hoạch – Tài chính)
- Người liên hệ: Bà Nguyễn Thị Thanh Hương – Di động: 077 528 6345 – Email: huong74cb@gmail.com.

4. Yêu cầu đối với nhà cung cấp:

- Có đăng ký doanh nghiệp/ đăng ký hoạt động hợp pháp.
- Không đang tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi với Cảng HKQT Cát Bi.

Hải Phòng, ngày 3/tháng 5 năm 2022

