

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Về việc: “Thuê đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn và đào tạo Hệ thống quản lý môi trường theo tiêu chuẩn ISO 14001:2015”

Cảng hàng không quốc tế Tân Sơn Nhất - Chi nhánh Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam - CTCP tổ chức mời chào giá rộng rãi hạng mục mua sắm: “Thuê đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn và đào tạo Hệ thống quản lý môi trường theo tiêu chuẩn ISO 14001:2015”.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm nghiên cứu và gửi Hồ sơ chào giá theo các yêu cầu sau đây:

1. Yêu cầu về hồ sơ chào giá:

✓ Yêu cầu đối với hàng hóa:

STT	Tên, qui cách hàng hóa, dịch vụ	Ngày công	
		Onsite	Offsite
1	B1 - Công việc chuẩn bị: <ul style="list-style-type: none">– Khởi động dự án: Làm việc đại diện Ban lãnh đạo về chiến lược và mục tiêu chung.– Thống nhất quy trình làm việc và phối hợp giữa 2 bên	01 ngày	Gửi kế hoạch dự án trước 01 tuần
2	B2 - Công việc khảo sát: <ul style="list-style-type: none">– Khảo sát thực tế các công trình liên quan đến môi trường tại Cảng như hệ thống xử lý nước thải, nhà tập kết rác, Kiểm tra bảng xác định khía cạnh và tác động môi trường.– Rà soát các chính sách & mục tiêu môi trường.– Rà soát các quy trình về môi trường: quản lý rác thải, quản lý hóa chất.– Rà soát EIA (đánh giá tác động môi trường) và hoặc giấy phép môi trường, rà soát các báo cáo theo luật.– Rà soát các yêu cầu luật định, đánh giá sự tuân thủ.		



Biểu mẫu B02.QT03/SGN-PTC

3	<p>B3 - Công việc đào tạo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Đào tạo thực hiện nhận dạng khía cạnh MT và xác định biện pháp kiểm soát.- Đào tạo nhận thức và yêu cầu tiêu chuẩn của Hệ thống QLMT.- Đào tạo kỹ thuật biên soạn hệ thống tài liệu.- Đào tạo đánh giá nội bộ và hướng dẫn cách thức thực hiện đánh giá nội bộ.	07 ngày	
4	<p>B4 - Công việc tư vấn thiết lập hệ thống tài liệu cần thiết:</p> <ul style="list-style-type: none">- Thống nhất danh mục hệ thống tài liệu HTQLMT theo tiêu chuẩn ISO 14001 phù hợp với tiêu chuẩn áp dụng, quy định pháp luật và chiến lược quản lý Ban lãnh đạo.- Thiết kế hệ thống và các quá trình của hệ thống.- Tư vấn, hướng dẫn và hỗ trợ thiết lập và ban hành hệ thống tài liệu.- Diễn giải, tư vấn và hướng dẫn triển khai thực hiện hệ thống.- Tham vấn soạn thảo hệ thống tài liệu.- Xem xét và phê duyệt tính khả thi của hệ thống trước khi áp dụng.- Ban hành HT tài liệu môi trường ISO 14001.- Điều chỉnh và cải tiến hệ thống tài liệu cần thiết khi áp dụng.	08 ngày	27 ngày
5	<p>B5 - Áp dụng và đánh giá sự tuân thủ hệ thống quản lý ISO 14001:</p> <ul style="list-style-type: none">- Áp dụng hệ thống tài liệu đã ban hành.- Đánh giá nội bộ và xem xét lãnh đạo.- Khắc phục các phát hiện để hoàn thiện việc thực hiện và hoạch định hệ thống quản lý.- Hỗ trợ hoàn thiện hệ thống, đảm bảo sẵn sàng cho đánh giá chứng nhận.- Hướng dẫn và hỗ trợ đăng ký đánh giá chứng nhận với tổ chức chứng nhận.- Hướng dẫn và hỗ trợ giải quyết các điểm không phù hợp được phát hiện trong đánh giá chứng nhận để hoàn tất quá trình đánh giá chứng nhận.- Họp Tổng kết và Bàn giao nghiệm thu dự án.	08 ngày	

Biểu mẫu B02.QT03/SGN-PTC

✓ **Yêu cầu mua sắm:**

- *Yêu cầu đối với Đơn vị cung cấp dịch vụ:*

+ Có giấy phép đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn, đào tạo từ 5 năm trở lên và có Trụ sở/Chi nhánh tại TP.HCM.

+ Có hồ sơ chứng minh đã thực hiện được ít nhất 10 dự án về hỗ trợ, tư vấn và đào tạo Hệ thống quản lý môi trường theo tiêu chuẩn ISO 14001.

+ Xây dựng chương trình đào tạo cho CBCNV và cung cấp chứng chỉ đào tạo sau khóa học, hỗ trợ toàn bộ tài liệu file mềm và bản cứng trong thời gian tư vấn, đào tạo đến khi kết thúc dự án.

+ Xây dựng kế hoạch dự án theo các nhóm công việc.

+ Xây dựng và ban hành nhóm tài liệu Hệ thống QLMT theo yêu cầu. (*Phụ lục đính kèm*).

+ Đơn vị cung cấp dịch vụ cam kết bảo mật thông tin cho doanh nghiệp và không được chia sẻ với bên thứ ba dưới bất kỳ hình thức nào.

+ Hỗ trợ Cảng HKQT Tân Sơn Nhất đạt được chứng nhận HTQLMT theo tiêu chuẩn ISO 14001:2015

- *Yêu cầu đối với chuyên gia tư vấn:*

+ Có kinh nghiệm tư vấn, đánh giá hệ thống xử lý nước thải từ 500 m³ trở lên.

+ Phải có tối thiểu 03 chuyên gia tư vấn có chứng chỉ chuyên gia đánh giá viên trưởng theo tiêu chuẩn ISO 9001, ISO 14001 và mỗi chuyên gia phải có hồ sơ năng lực chứng minh có trên 15 năm kinh nghiệm về tư vấn hệ thống ISO 9001 và ISO 14001.

+ Có kinh nghiệm đánh giá & tư vấn, đào tạo cho các đơn vị Cảng và các ngành nghề liên quan như cung cấp dịch vụ hàng không (nếu có).

✓ **Yêu cầu về giao hàng và thanh toán:**

- Thời gian, địa điểm thực hiện: trong vòng 06-08 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực; tại Cảng hàng không quốc tế Tân Sơn Nhất.

- Giá chào: đề nghị chào giá hàng hóa trọn gói, đã bao gồm toàn bộ chi phí, thuế GTGT. Đồng tiền chào giá, thanh toán: VNĐ.

- Thanh toán: Đề nghị chào giá chi tiết phương thức thanh toán. Điều kiện tạm ứng không chấp nhận > 20% giá trị hợp đồng.

✓ **Thành phần hồ sơ chào giá:** báo giá do nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm các nội dung sau:

- Đơn chào hàng theo Mẫu 01;

- Biểu giá theo Mẫu 02a, 02b;

Biểu mẫu B02.QT03/SGN-PTC

- Các nội dung cần thiết khác:

- Giấy phép đăng ký kinh doanh còn hiệu lực.

✓ **Thời hạn hiệu lực của hồ sơ chào giá:**

- Hiệu lực hồ sơ chào giá: 45 ngày kể từ ngày 26/7/2024.

- Hồ sơ chào giá phải được ký bởi đại diện có thẩm quyền cơ quan, đơn vị và đóng dấu. Số lượng hồ sơ chào giá: 01 bản gốc và 02 bản chụp.

2. Thời hạn, địa điểm gửi hồ sơ chào giá:

- Thời hạn gửi hồ sơ chào giá: trước 10 giờ 00 ngày 26/7/2024.

- Phương thức gửi hồ sơ chào giá: gửi trực tiếp/bưu điện theo địa chỉ nhận hồ sơ chào giá hoặc gửi fax, email (scan file .PDF)

- Địa điểm nhận hồ sơ chào giá:

- Địa chỉ: Phòng Kế hoạch - Đầu tư (P.114) - Văn phòng Cảng hàng không quốc tế Tân Sơn Nhất, Phường 2, Quận Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh.

3. Thông tin liên hệ:

- Cảng hàng không quốc tế Tân Sơn Nhất - Chi nhánh Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam - CTCP.

- Phòng Kế hoạch - Đầu tư (P.114)

- Tel: 083.8485.383- Ext: 3528.

- Người liên hệ: Ms Kim Ngân.

4. Yêu cầu đối với nhà cung cấp:

- Có đăng ký doanh nghiệp/đăng ký hoạt động hợp pháp.

- Không đang tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi với Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam-CTCP. *Đen*

Đại diện hợp pháp của chủ đầu tư



Đặng Ngọc Cường

BIỂU MẪU

Mẫu số 01

ĐƠN CHÀO HÀNG

Ngày: _____ [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào hàng]

Tên hạng mục mua sắm: _____ [Ghi tên hạng mục mua sắm theo thông báo mời chào hàng]

Kính gửi: Cảng hàng không quốc tế Tân Sơn Nhất

Sau khi nghiên cứu bản yêu cầu báo giá và văn bản sửa đổi bản yêu cầu báo giá số _____ [Ghi số của văn bản sửa đổi (nếu có)] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, _____ [Ghi tên nhà cung cấp], cam kết thực hiện hạng mục mua sắm _____ [Ghi tên hạng mục mua sắm] theo đúng yêu cầu của bản yêu cầu báo giá với tổng số tiền là _____ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với biểu giá kèm theo. Thời gian thực hiện hợp đồng là _____ [Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của hạng mục mua sắm].

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một báo giá này với tư cách là nhà cung cấp chính.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong quá trình chào hàng.
4. Không vi phạm các hành vi bị cấm trong khi tham dự hạng mục này.
5. Không đang tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi với Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam-CTCP.

Nếu báo giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện cung cấp hàng hóa theo quy định của bản yêu cầu báo giá.

Báo giá này có hiệu lực trong thời gian _____ ngày, kể từ ngày _____ [Ghi ngày, tháng, năm có thời điểm nộp hồ sơ chào giá].

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

STT	Nội dung	Giá chào
1	Hàng hoá	(M)
2	Dịch vụ liên quan	(I)
Tổng cộng giá chào		(M) + (I)

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG GIÁ CHÀO CỦA HÀNG HÓA

1	2	3	4	5	6	7
STT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Khối lượng	Xuất xứ, ký mã hiệu, nhãn mác của sản phẩm	Đơn giá (chưa VAT)	Thành tiền (chưa VAT) (Cột 4x6)
1	Hàng hoá thứ 1					M1
2	Hàng hoá thứ 2					M2
					
n	Hàng hoá thứ n					Mn
VAT 10%						
Tổng cộng giá chào của hàng hoá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có)						M=M1+M2 +...+Mn

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**PHỤ LỤC
HỆ THỐNG TÀI LIỆU QLMT**

Stt	TÊN TÀI LIỆU	PHẠM VI ÁP DỤNG												
		Văn phòng Cảng	Phòng Tài chính - Kế toán	Phòng Kế hoạch đầu tư	Phòng Kinh doanh	Phòng Tổ chức nhân sự	Phòng Kỹ thuật Công nghệ - Môi trường	Phòng An toàn Kiểm soát chất lượng	Văn phòng Đảng đoàn	Trung tâm Khai thác Ga TSN	Trung tâm An ninh hàng không TSN	Trung tâm Khai thác khu bay TSN	Trung tâm Điều hành sân bay TSN	Trung tâm Đào tạo huấn luyện TSN
1	Sổ tay môi trường	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Chính sách môi trường	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Sơ đồ tổ chức, Chức năng nhiệm vụ, Mô tả công việc bao gồm khung năng lực/ chức danh	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Quy trình xác định khía cạnh và đánh giá tác động môi trường	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Mục tiêu và chỉ tiêu môi trường	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Quy trình quản lý các yêu cầu luật định và chế định bao gồm đánh g sự tuân thủ					X								



Biểu mẫu B02.QT03/SGN-PTC

7	Quy trình đánh giá kết quả hoạt động	X												
8	Các quy trình bảo vệ môi trường: Sử dụng tài nguyên như điện nước, Thu gom và xử lý chất thải (rác thải, khí thải, nước thải..)				X					X		X		